

**RICHIESTA DA INVIARE ALLA PARROCCHIA
PER IL RILASCIO DI CERTIFICATI STORICI ANTERIORI AL 1866**

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____
cittadinanza _____
indirizzo di posta elettronica _____
allegare documento di identità

dichiara di essere discendente di

_____ nato a _____ il _____

Chiede che venga rilasciato il seguente documento:

- certificato di battesimo con indicazione di paternità e maternità
- certificato di matrimonio

conservato nella parrocchia di : _____

Motivo della richiesta _____

Luogo e data _____

*Firma del discendente
per esteso e leggibile*

- chiedo che il documento sia inviato al seguente indirizzo:

Nome/Name _____

Paese/Country _____

Via/Street _____ N. Civ./House number _____

Città/City _____ CAP/Postal Code _____

Telefono _____ @ _____

- chiedo di essere avvisato al recapito di posta elettronica soprascritto per il ritiro a mano

- delego per la ricezione/il ritiro del documento il/la signor/a (allegare documenti di identità)

_____ Firma del delegante (discendente)

_____ Firma del delegato

Le informazioni indicate nella presente richiesta verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite