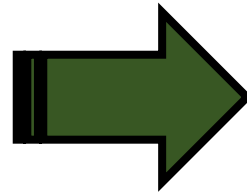
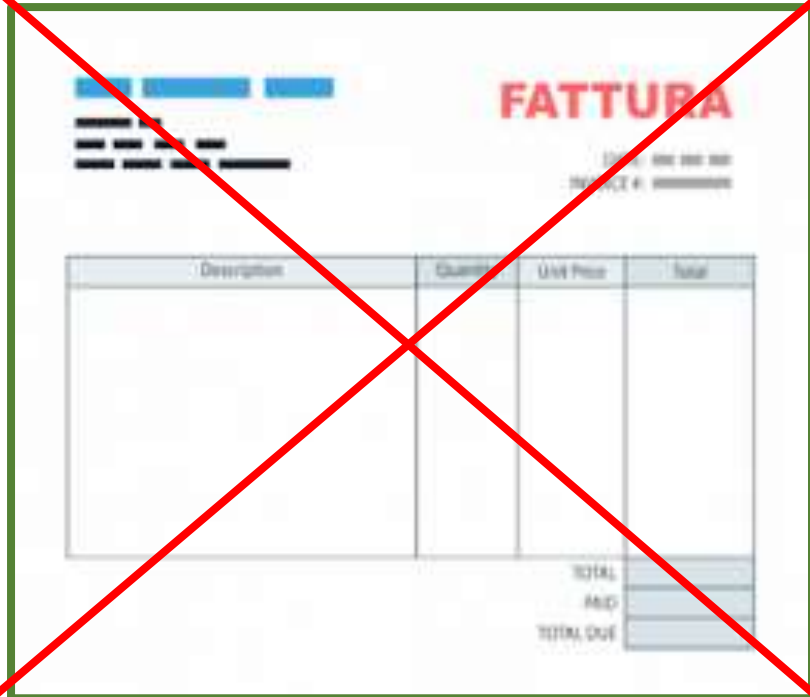


La fattura elettronica: quando

fattura cartacea

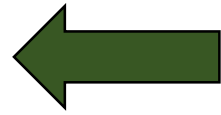


fattura elettronica



La fattura elettronica: quante

fattura
P.A.



fattura
B2B



**verso P.A.
già obbligatoria da 4 anni**



fattura
B2B
B2C

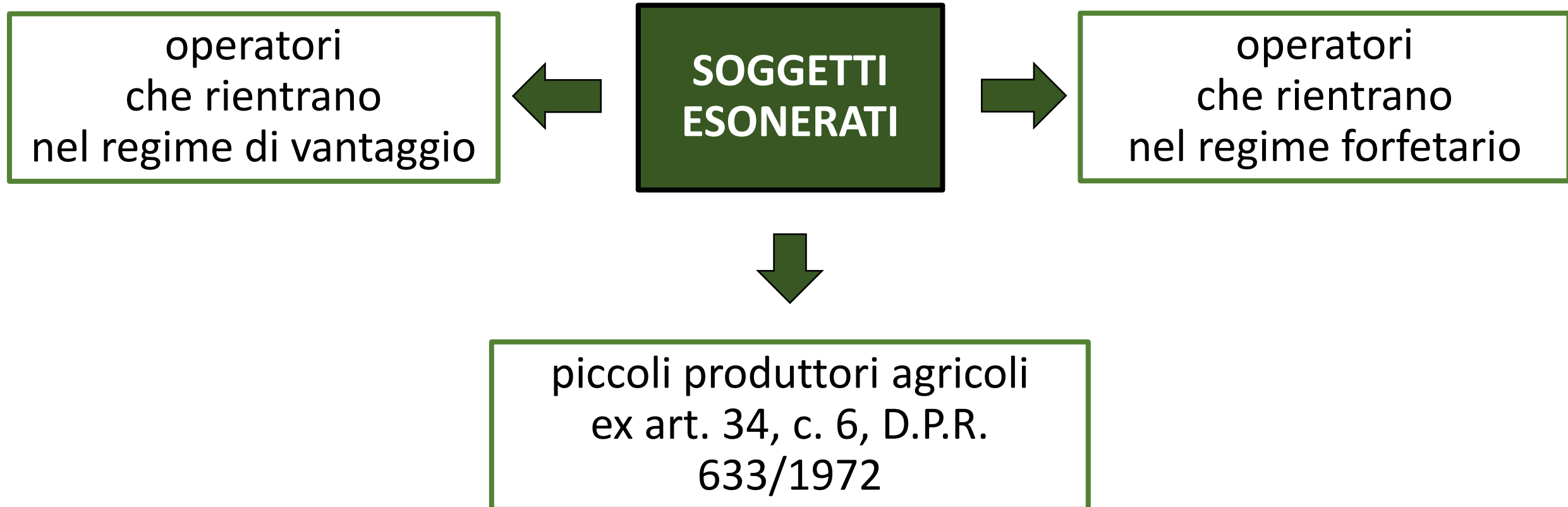


**tra privati
(imprese/professionisti)
per opzione da 2017**



**da 2019 obbligatoria tra privati
(imprese/professionisti + **consumatori finali**)**

La fattura elettronica: esoneri



La fattura elettronica: operazioni esenti

dispensa fatturazione
operazioni esenti
articolo 36-bis



solo se la fattura viene
richiesta dal cliente

La fattura elettronica: cos'è



dati obbligatori
regime
D.P.R. 633/1972



1



redatta con un pc, tablet o smartphone

2



trasmessa elettronicamente tramite il Sistema di Interscambio (SdI)

3



B2B: ricevuta ad un indirizzo telematico
B2C: consegnata in area riservata sito Agenzia delle Entrate

4



conservata elettronicamente

La fattura elettronica: come si redige

1



con un pc, tablet o smartphone

utilizzando un software che consenta la compilazione della fattura in formato XML

- 1) disponibile gratuitamente sul sito dell'Agenzia delle Entrate:
 - procedura web nel portale «Fatture e corrispettivi»
 - software scaricabile su pc
 - app per tablet e smartphone
- 2) software privati dei produttori di gestionali

La fattura elettronica: come si trasmette

2



elettronicamente tramite il Sistema di Interscambio (SdI)

la fattura in formato XML può essere trasmessa utilizzando i servizi gratuiti dell'Agenzia delle entrate

- il portale «Fatture e corrispettivi»
- la procedura web
- l'app

COME SI RICEVE

COME SI RICEVE

B2B

La fattura elettronica: come si riceve B2B

3



B2B cliente con P. IVA: ricevuta ad un indirizzo telematico Posta Elettronica Certificata (PEC) o Codice Destinatario (CD)

- nelle fatture relative alle attività commerciali/professionali del cliente il fornitore deve inserire l'indirizzo telematico indicato dallo stesso: PEC oppure CD;
N.B.: il titolare di Partita IVA può anche registrarsi presso il SdI (sul portale «Fatture e corrispettivi») indicando il canale telematico di ricevimento prescelto e generare un QRCode (da stampare e/o salvare sullo smartphone) che contiene tutti i dati anagrafici e l'indirizzo telematico

La fattura elettronica: come si riceve B2B

3



B2B cliente con P. IVA: ricevuta ad un indirizzo telematico Posta Elettronica Certificata (PEC) o Codice Destinatario (CD)

- il fornitore trasmette la fattura al SdI che la controlla e:
 - se corretta, la recapita al cliente all'indirizzo PEC oppure attraverso il canale telematico CD e invia al fornitore una «ricevuta di consegna»; in questo caso la fattura si considera emessa e ricevuta
 - se vengono rilevati errori, non può essere recapitata e viene inviata al fornitore una «notifica di scarto»; in questo caso la fattura non si considera emessa e deve essere corretta e nuovamente trasmessa entro 5 giorni

La fattura elettronica: come si riceve B2B

3



B2B cliente con P. IVA: ricevuta ad un indirizzo telematico Posta Elettronica Certificata (PEC) o Codice Destinatario (CD)

- se il SdI non riesce a consegnare la fattura (es. PEC piena o canale telematico non operativo oppure **mancanza dell'indirizzo telematico**) la mette comunque a disposizione del cliente nel portale «Fatture e Corrispettivi» e trasmette al fornitore una «ricevuta di impossibilità di consegna»; in questo caso:
 - la fattura si considera emessa per il fornitore che avverte il cliente che la fattura è a sua disposizione;
 - quando questi la visualizza o la scarica la fattura si considera ricevuta dal cliente

COME SI RICEVE

B2C

La fattura elettronica: come si riceve B2C

3



B2C cliente con solo codice fiscale (consumatore finale):
copia cartacea e disponibilità in area riservata sito AdE

- il cliente consumatore finale (che acquista il bene o il servizio al di fuori di un'attività commerciale o professionale) **non deve comunicare al fornitore né un indirizzo di PEC, né un CD**
- il fornitore deve redigere la fattura con il sistema informatico e nel campo Codice Destinatario indicherà 0000000
- il fornitore deve inviare la fattura tramite SdI ma deve consegnare al cliente una copia su carta e deve ricordargli che la fattura originale è quella elettronica che può essere consultata e scaricata dall'area riservata del sito dell'Agenzia delle Entrate

COME SI CONSERVA

La fattura elettronica: come conserva

4

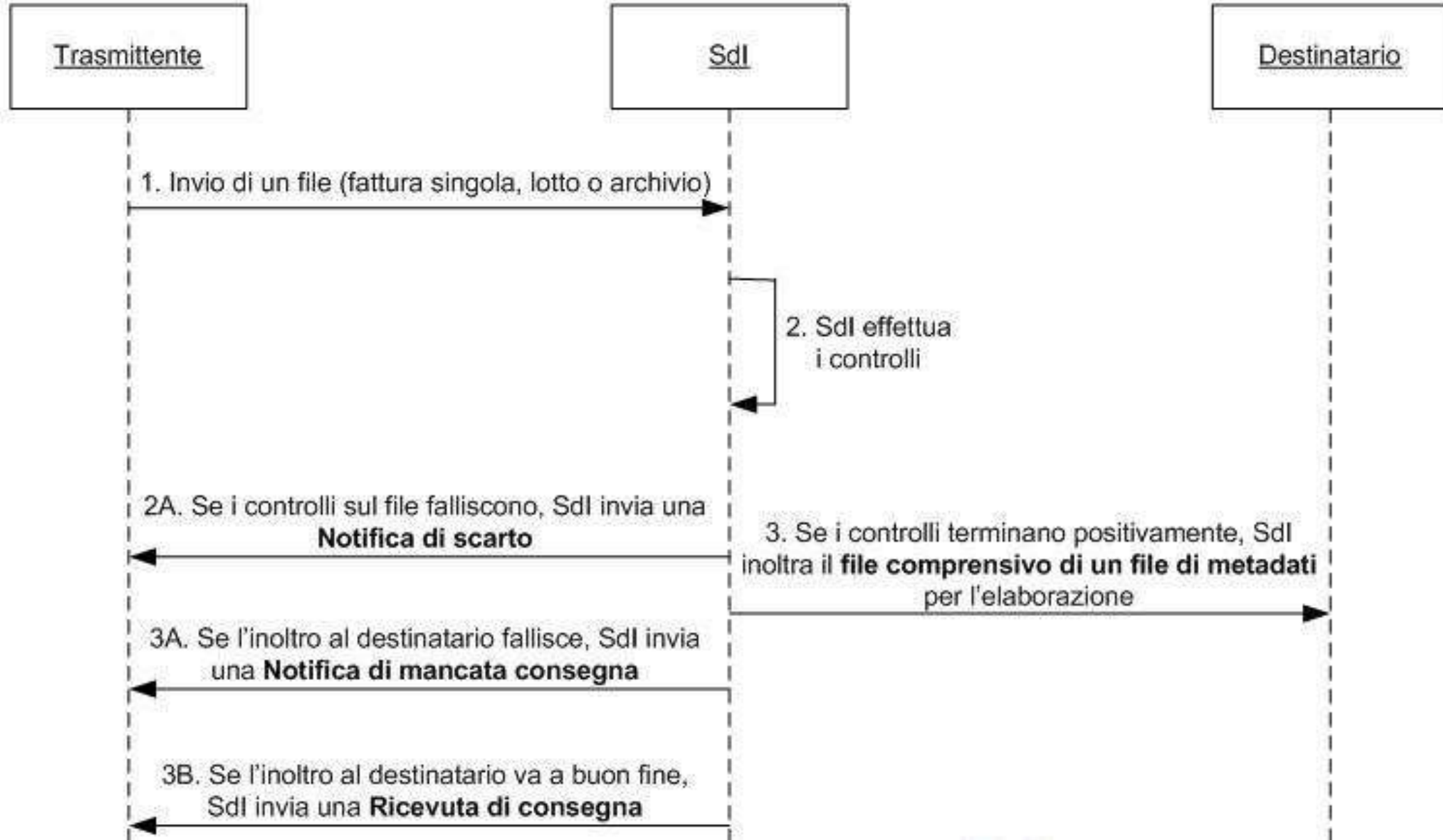


conservata elettronicamente

- non è semplicemente memorizzare su computer del file della fattura, ma è un processo regolamentato sotto il profilo tecnico dalla legge, nello specifico dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)
- garantisce che nel tempo le fatture non saranno mai perse, saranno sempre leggibili e saranno sempre accessibili in originale
- il processo di conservazione elettronica come definito dalla normativa è fornito, oltre che da operatori privati certificati, ma può essere richiesto anche dall'Agenzia delle entrate per tutte le fatture emesse e ricevute elettronicamente attraverso il SdI

IL RUOLO DEL SDI

La fattura elettronica: ruolo del SdI



LA FATTURA ELETTRONICA

IMPOSTA DI BOLLO



La fattura elettronica: imposta di bollo



IMPOSTA DI BOLLO

- fatture senza IVA di importo superiore a 77,47 euro
- sulla fattura occorre indicare «***assolvimento virtuale dell'imposta ai sensi del D.M. 17.6.2014***»
- imposta versata in un'unica soluzione entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio tramite Mod F24, codice tributo 2501

LA FATTURA ELETTRONICA

AUTOFATTURA



La fattura elettronica: autofattura



SI AUTOFATTURA (ELETTRONICA):

- mancata consegna fattura (entro 4 mesi dall'effettuazione dell'operazione)
- fattura non corretta (entro 30 giorni dalla registrazione)
- autoconsumo
- omaggi

La fattura elettronica: autofattura



NO AUTOFATTURA (DA INVIARE TRAMITE SDI):

per operazioni in *reverse charge*

- predisporre un altro documento, da allegare al file fattura in *reverse* contenente sia i dati necessari per l'integrazione, sia gli estremi della fattura (Cir. 18.7.2018, n. 13/E)
- possibile anche procedere alla semplice registrazione contabile del documento integrato dandone evidenza nelle scritture contabili, portando in conservazione solo il documento originario non integrato (Assosoftware, comunicato stampa 18.9.2018)

LA FATTURA ELETTRONICA

NOTE DI VARIAZIONE



La fattura elettronica: note di variazione

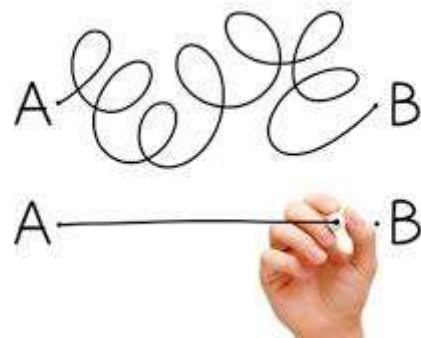


NOTE DI VARIAZIONE

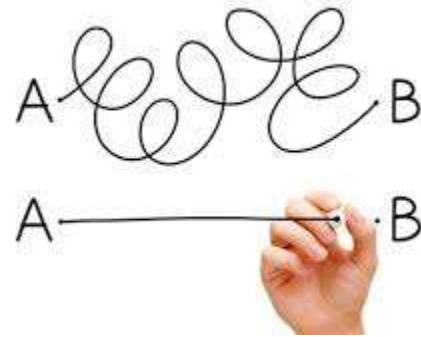
- stesso sistema della fattura elettronica
- codici differenti (da indicare nella sezione "Dati generali" per individuare nota di credito e nota di debito)

LA FATTURA ELETTRONICA

SEMPLIFICAZIONI



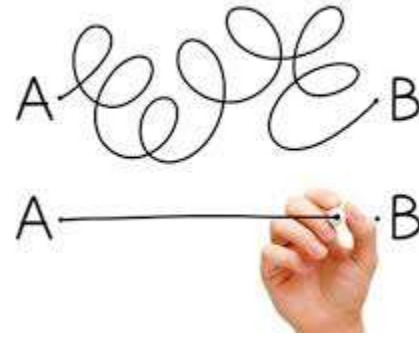
La fattura elettronica: semplificazioni



SEMPLIFICAZIONI

- da 1.1.2019 si intende abrogato l'obbligo di trasmissione della comunicazione dei dati delle fatture emesse e ricevute
- +
- riduzione di 2 anni dei termini di accertamento ai fini IVA e IIDD ai soggetti passivi che garantiscono la tracciabilità dei pagamenti ricevuti ed effettuati relativi ad operazioni di ammontare superiore a 500 euro

La fattura elettronica: semplificazioni



SEMPLIFICAZIONI

per professionisti e «semplificati» saranno messi a disposizione:

- elementi informativi necessari per la predisposizione dei prospetti di liquidazione periodica IVA
- bozza dichiarazione annuale IVA e della dichiarazione dei redditi, con i relativi prospetti riepilogativi dei calcoli effettuati
- bozze dei modelli F24 di versamento recanti gli importi delle imposte da versare, compensare o chiedere a rimborso

LA FATTURA ELETTRONICA

MODIFICHE D.L. 119/2018

LA FATTURA ELETTRONICA

MODIFICHE D.L. 119/2018

TERMINE DI EMISSIONE

La fattura elettronica: termine emissione



dal 1° luglio 2019: «la fattura è emessa entro dieci giorni dall'effettuazione dell'operazione determinata ai sensi dell'articolo 6» (art. 21 D.P.R. 633/1972)



dal 1° gennaio al 30 giugno 2019:

- non si applicano sanzioni se la fattura è emessa entro il termine della liquidazione periodica IVA
- si applicano con riduzione dell'80% se la fattura è emessa entro il termine della liquidazione periodica IVA del periodo successivo

La fattura elettronica: termine emissione

Termini di emissione delle fatture			
		Regole attuali	Nuove regole
Regola generale →		Al momento di effettuazione dell'operazione	Entro 10 giorni dall'effettuazione dell'operazione ^(*)
Deroghe	cessioni di beni documentate da DDT o servizi individuabili attraverso idonea documentazione	entro il 15 del mese successivo a quello di effettuazione	
	prestazioni generiche rese a soggetti UE		
	prestazioni generiche rese o ricevute da soggetti extra-UE		
	cessioni triangolari	entro il mese successivo a quello della consegna o spedizione dei beni	
<small>^(*) Occorre, tuttavia, ricordare che, secondo quanto chiarito dall'Agenzia delle Entrate nella circolare 2 luglio 2018 n. 13/E, in caso di scarto della fattura elettronica, l'emittente ha 5 giorni di tempo per ritrasmettere al Sistema di Interscambio la fattura elettronica corretta senza incorrere nella violazione delle disposizioni sui termini di emissione della fattura</small>			

LA FATTURA ELETTRONICA

MODIFICHE D.L. 119/2018

TERMINE DI REGISTRAZIONE FATTURE EMESSE

La fattura elettronica: termine registrazione



The screenshot shows a software window titled "FATTURA RECEVITA". It contains a menu bar, a toolbar, and a summary section with fields for "Totale base", "Esenzione", "Totale esent.", and "Esenzione esent.". Below this is a table with the following data:

Tip. bene	Cant.	Descr. bene	Causale cont.	Descr. causale	Base	Esent.
Caricabatterie	1,00	PS/2 DA 12000000	FATRIC	FATTURA RECEV...	1.200,00	0,00
Caricabatterie	1,00	TRASPORTI	FATRIC	FATTURA RECEV...	15,00	0,00
Caricabatterie	1,00	8 PAVIOTTI 110MM	FATRIC	FATTURA RECEV...	67,50	0,00
Caricabatterie	1,00	IN ALMOESTI	FATRIC	FATTURA RECEV...	264,00	0,00
Partenza	1,00	Partenza Carlo Scogn...	FATRIC	FATTURA RECEV...	3,00	1.464,00

entro il 15 del mese successivo a quello di effettuazione
(invece di: entro 15 giorni dall'emissione)

La fattura elettronica: termine registrazione

Termini di registrazione delle fatture emesse		
	Regole attuali	Nuove regole
Regola generale →		
Eccezioni	cessioni di beni documentate da DDT o servizi individuabili attraverso idonea documentazione	Entro il giorno 15 del mese successivo a quello di effettuazione delle operazioni e con riferimento allo stesso mese di effettuazione delle operazioni
	prestazioni generiche rese a soggetti UE	
	prestazioni generiche rese a o ricevute da soggetti extra-UE	
	cessioni triangolari	Entro 15 giorni dall'emissione e con riferimento alla data di emissione

LA FATTURA ELETTRONICA

MODIFICHE D.L. 119/2018

FATTURE RICEVUTE

registrazione
detrazione

La fattura elettronica: registrazione



Tipo conto	Conto	Descrizione	Causale cont.	Importo IVA	Importo	Importo IVA
Caricelli	238.20	IMBOLLO	FATTUR	FATTURA RICEV...	1.000,00	0,00
Caricelli	238.20	TRASPORTI	FATTUR	FATTURA RICEV...	15,00	0,00
Caricelli	238.20	SPAZZAMENTO	FATTUR	FATTURA RICEV...	175,00	0,00
Caricelli	238.20	INDAGINE	FATTUR	FATTURA RICEV...	264,00	0,00
Puntuali	238.90	Puntuali Calcoli	FATTUR	FATTURA RICEV...	0,00	1.449,00

REGISTRAZIONE:

le fatture di acquisto non devono più essere numerate progressivamente

La fattura elettronica: detrazione



DIRITTO ALLA DETRAZIONE:

- nasce contemporaneamente all'esigibilità del tributo ma può essere concretamente eseguito solo con la ricezione del documento (art. 19, DPR 633/72)
- può essere esercitato sui documenti ricevuti (e registrati) entro il giorno 15 del mese successivo a quello di effettuazione dell'operazione

La fattura elettronica: detrazione

Il diritto alla detrazione dell'IVA assolta o dovuta dal soggetto passivo o a lui addebitata a titolo di rivalsa in relazione ai beni ed ai servizi importati o acquistati nell'esercizio dell'impresa, arte o professione, *«sorge nel momento in cui l'imposta diviene esigibile ed è esercitato al più tardi con la dichiarazione relativa all'anno in cui il diritto alla detrazione è sorto ed alle condizioni esistenti al momento della nascita del diritto medesimo»* (art. 19, c. 1, DPR 633/1972).

Dal punto di vista attuativo, il D.P.R. n. 100/1998 prevede che i contribuenti a regime mensile, entro il giorno 16 di ciascun mese, devono determinare la differenza tra l'ammontare complessivo dell'IVA esigibile nel mese precedente, (fatture emesse o ai corrispettivi delle operazioni imponibili) e quello dell'IVA «risultante dalle annotazioni eseguite, nei registri relativi ai beni ed ai servizi acquistati», sulla base dei documenti di acquisto di cui sono venuti in possesso e per i quali il diritto alla detrazione viene esercitato nello stesso mese (art. 1, c. 1).

Tenuto conto delle modalità tecniche mediante le quali possono essere emesse e ricevute le fatture elettroniche, il decreto fiscale introduce una importante modifica, al fine di evitare pregiudizi di natura finanziaria per gli acquirenti.

Viene, cioè, previsto che entro il giorno 16 di ciascun mese «può essere esercitato il diritto alla detrazione dell'imposta relativa ai documenti di acquisto ricevuti ed annotati entro il 15 del mese successivo a quello di effettuazione dell'operazione, fatta eccezione per i documenti di acquisto relativi ad operazioni effettuate nell'anno precedente» (art. 14, c. 1, D.L. 119/2018).

La fattura elettronica: detrazione

Termini di registrazione delle fatture ricevute	
Regole attuali	Annotazione anteriore alla liquidazione periodica nella quale è esercitato il diritto alla detrazione e comunque entro il termine di presentazione della dichiarazione annuale relativa all'anno di ricezione e con riferimento al medesimo anno
Nuove regole	Resta ferma la regola attuale con la precisazione che i documenti di acquisto devono essere ricevuti ed annotati entro il 15 del mese successivo a quello di effettuazione dell'operazione affinché il diritto alla detrazione possa essere esercitato entro il termine della liquidazione (aggiunta operata nell'art. 1, comma 1, D.P.R. n. 100/1998)
Eccezione	Documenti di acquisto relativi ad operazioni effettuate nell'anno precedente: in tal caso l'imposta deve essere detratta nell'anno di ricezione del documento

LA FATTURA ELETTRONICA

EMESSA DALLA PARROCCHIA

NEI CONFRONTI DI UN CONSUMATORE FINALE



Consumatore finale

La fattura elettronica emessa dalla parrocchia



Consumatore finale

ad un consumatore finale

1



redige con un pc, tablet o smartphone

2



trasmette elettronicamente tramite SdI

3



consegna una copia cartacea

4



informa che l'originale è nell'area riservata dell'AdE

5



inserisce la fattura emessa nella propria contabilità

LA FATTURA ELETTRONICA

EMESSA DALLA PARROCCHIA

NEI CONFRONTI DI IMPRESA O PROFESSIONISTA



La fattura elettronica emessa dalla parrocchia



ad un'impresa/professionista

1



redige con un pc, tablet o smartphone

2



trasmette elettronicamente tramite SdI

3



verifica notifiche da SdI

4

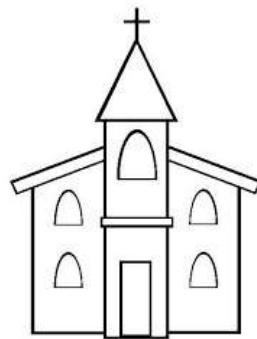


inserisce la fattura emessa nella propria contabilità

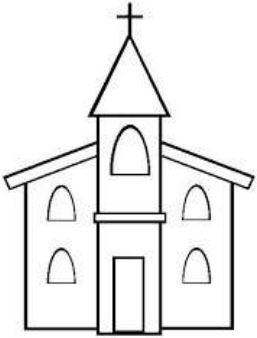
LA FATTURA ELETTRONICA

RICEVUTA DALLA PARROCCHIA

BENI E SERVIZI NELLA SFERA ISTITUZIONALE



La fattura elettronica ricevuta dalla parrocchia



www.dioegridiscoloregiate.it

beni e servizi per la sfera istituzionale

1



comunica al fornitore solo il Codice Fiscale

2



riceve dal fornitore una copia della fattura

3



scarica la fattura dall'area riservata (accesso con credenziali)

LA FATTURA ELETTRONICA

RICEVUTA DALLA PARROCCHIA

BENI E SERVIZI NELLA SFERA COMMERCIALE



La fattura elettronica ricevuta dalla parrocchia



beni e servizi per la sfera commerciale

1

**PARTITA
IVA**

comunica al fornitore P. IVA e indirizzo telematico (o QRCode)

2



scarica la fattura dal portale (accesso con credenziali)

3



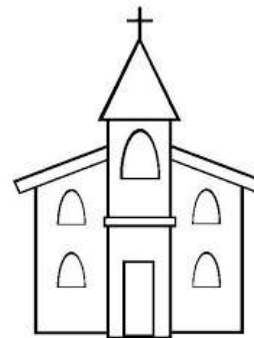
registra la fattura nella contabilità

PROBLEMI

LA FATTURA ELETTRONICA

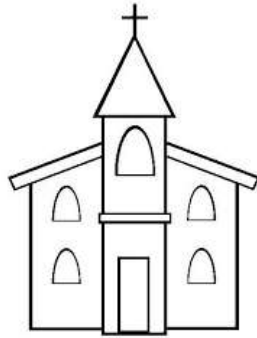
RICEVUTA DALLA PARROCCHIA

BENI E SERVIZI PROMISCUI



www.dioegvidacoiraegratis.it

La fattura elettronica: problemi



www.deregistacoloraregato.it

beni e servizi promiscui

1

**PARTITA
IVA**

comunica al fornitore P. IVA e indirizzo telematico (o QRCode)

2



scarica la fattura dal portale (accesso con credenziali)

3



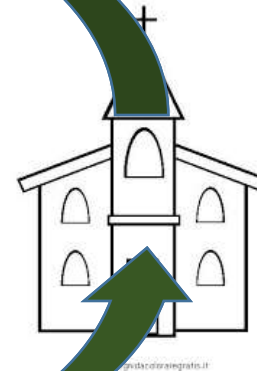
registra la fattura nella contabilità (rettifica)

PROBLEMI

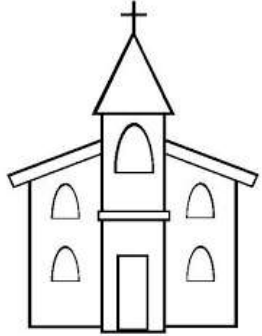
LA FATTURA ELETTRONICA

RICEVUTA DALLA PARROCCHIA

CANALE TELEMATICO ERRATO



La fattura elettronica: problemi



www.associazioneregistrati.it



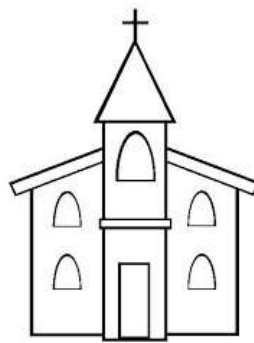
canale errato: sistemazione manuale

PROBLEMI

LA FATTURA ELETTRONICA

RICEVUTA DALLA PARROCCHIA

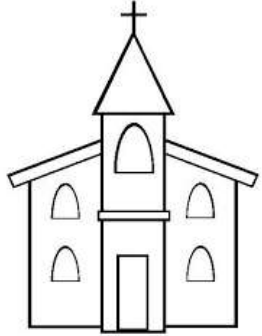
C.F. E P. IVA COINCIDENTI



www.dioegistatcoloregno.it



La fattura elettronica: problemi



www.dioeguitaonlinegratis.it



P.IVA e CF coincidenti: sistemazione manuale

LA FATTURA ELETTRONICA

COSA FARE SUBITO

La fattura elettronica: cosa fare subito

Entratel/Fisconline

Compilazione e invio di dichiarazioni e comunicazioni, versamenti, registrazione contratti di locazione, consultazione dei propri dati fiscali e immobiliari, Cvis -assistenza fiscale, ecc.

Se hai un'identità SPID o le credenziali Entratel/Fisconline

[Accedi](#)

Gli utenti in possesso di un'identità Spid possono accedere ad Entratel solo se già registrati al servizio

- [Non hai SPID?](#)
- [Non sei ancora registrato?](#)
- [Hai smarrito le credenziali?](#)
- [Domande frequenti](#)

Accedi al servizio

[Accedi con SPID](#)

[Accedi con credenziali Agenzia](#)

[Accedi con smart card](#)

acquisire credenziali Ade



u18122724 www.fotosearch.com

concordare strumenti e procedure con il commercialista



Fatture e Corrispettivi

Codice fiscale / Codice Entratel:

Password:

Codice PIN:

[Entra con SPID](#)

[Entra con CNS](#)



Fatturazione elettronica

📣 Le novità

05/11/18

[Modalità di conferimento/revoca delle deleghe per l'utilizzo dei servizi di Fatturazione elettronica \(provvedimento\)](#)

10/10/18

[Fatture e corrispettivi: aggiornamento delle specifiche tecniche \(versione 1.3\) e della rappresentazione tabellare della fattura semplificata \(versione 1.1\)](#)

Fatturazione elettronica

- ▶ [Guida alla Fatturazione elettronica - pdf](#)
- ▶ [Servizi gratuiti per predisporre, inviare, conservare e consultare le fatture elettroniche](#)
- ▶ [Normativa, prassi e regole tecniche](#)

Corrispettivi elettronici

- ▶ [Normativa, prassi e regole tecniche](#)

Per saperne di più

-  [Accedi al portale Fatture e Corrispettivi](#)
-  [Scheda informativa](#)
-  [La Fattura elettronica](#)
-  [Il QR Code](#)
-  [App "FatturAE"](#)



Benvenuta, Patrizia Clementi (CLMPRZ60D52F839G)

Stai operando sulla partita IVA 06056720961.

Servizi disponibili

Fatturazione elettronica

Servizi per generare, trasmettere e conservare le **fatture** in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art.1, comma 1
 Facendo clic su "Fatturazione", acconsento al trattamento dei dati specificato nell'[Informativa - pdf](#).

[Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche](#)

[Fatturazione elettronica](#)

Corrispettivi

Servizi per "la memorizzazione elettronica e la trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi" in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art. 2.

[vai a Corrispettivi](#)

Dati Fatture e Comunicazioni IVA

[Dati delle fatture](#)

[Comunicazioni periodiche IVA](#)

Consultazione

[Dati rilevanti ai fini IVA](#)

[Monitoraggio dei file trasmessi](#)

Profilo utenza di lavoro

Profilo Fatturazione

- **Opzione Fatture:**
Dato momentaneamente non disponibile
- **Conservazione dati fatture:**
Dato momentaneamente non disponibile

Profilo Corrispettivi

- **Opzione Corrispettivi:**
Dato momentaneamente non disponibile
- **Ruolo Corrispettivi:**
Nessun ruolo

Esercizio delle opzioni

[Esercita le opzioni](#)

Generazione QR Code partita IVA

[QR Code in formato PDF](#)

[QR Code in formato immagine](#)





Utente: CLMPRZ60D52F839G

per conto di: 06056720961

[Cambia utenza di lavoro](#)[Esci](#)

Benvenuta, Patrizia Clementi (CLMPRZ60D52F839G)

Stai operando sulla partita IVA 06056720961.

Servizi disponibili

Fatturazione elettronica

Servizi per generare, trasmettere e conservare le **fatture** in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art.1, comma 1
Facendo clic su "Fatturazione", acconsento al trattamento dei dati specificato nell'[Informativa - pdf](#).

[Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche](#)

[Fatturazione elettronica](#)

Corrispettivi

Servizi per "la memorizzazione elettronica e la trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi" in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art. 2.

[vai a Corrispettivi](#)

Dati Fatture e Comunicazioni IVA

[Dati delle fatture](#)

[Comunicazioni periodiche IVA](#)

Consultazione

[Dati rilevanti ai fini IVA](#)

[Monitoraggio dei file trasmessi](#)

Profilo utenza di lavoro

Profilo Fatturazione

- **Opzione Fatture:**
Dato momentaneamente non disponibile
- **Conservazione dati fatture:**
Dato momentaneamente non disponibile

Profilo Corrispettivi

- **Opzione Corrispettivi:**
Dato momentaneamente non disponibile
- **Ruolo Corrispettivi:**
Nessun ruolo

Esercizio delle opzioni

[Esercita le opzioni](#)

Generazione QR Code partita IVA

[QR Code in formato PDF](#)

[QR Code in formato immagine](#)





Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione

Sistema di Interscambio

Cerca: Vai

- La FatturaPA
- Il Sistema di Interscambio
- Come fare

- Strumenti
- Simulazione

Norme e regole

F.A.Q.

- FAQ File FatturaPA
- FAQ Flusso di fatturazione
- FAQ Pubbliche Amministrazioni
- FAQ Sito internet
- FAQ Accreditamento canale
- FAQ Strumenti MEPA
- FAQ fattura elettronica B2B**
- FAQ Errori frequenti

Ti trovi in: [Home](#) - [F.A.Q.](#) - F.A.Q. fattura elettronica B2B

F.A.Q. fattura elettronica B2B

In questa sezione è possibile leggere le domande che sono state rivolte dagli utenti del Sistema di Interscambio che utilizzano i servizi di fatturazione elettronica fra privati.

Come è possibile ottenere il Codice Destinatario a 7 caratteri per le fatture elettroniche destinate a privati, secondo quanto previsto dalla normativa a partire dal 1 Gennaio 2017?

Il Codice Destinatario a 7 caratteri, che può essere utilizzato solo per fatture elettroniche destinate ai soggetti privati, potrà essere reperito attraverso un nuovo servizio reso disponibile entro il 9 di Gennaio 2017 sul sito www.fatturapa.gov.it, pagina Strumenti – Gestire il canale. Il codice potrà essere richiesto solo dai quei soggetti titolari di un canale di trasmissione già accreditato presso il Sistema di Interscambio per ricevere le fatture elettroniche. È possibile richiedere più codici fino a un massimo di 100. Per i soggetti che invece intendano ricevere le fatture elettroniche attraverso il canale PEC, è previsto l'uso del codice destinatario standard '0000000' purché venga indicata la casella PEC di ricezione in fattura nel campo PecDestinatario. Vale la pena ricordare che per le fatture elettroniche destinate ad Amministrazioni pubbliche si continua a prevedere l'uso del codice univoco ufficio a 6 caratteri, purché sia censito su indice delle Pubbliche Amministrazioni (www.indicepa.gov.it)